

Szanowni Zdający egzamin maturalny , proszę się zapoznać z procedurami przebiegu egzaminu maturalnego!

[!] informacje opatrzone tym znakiem należy przekazać zdającym w dniu egzaminu

Środki bezpieczeństwa osobistego

1.	<p>Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.</p> <p>Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.</p> <p>Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów, przedstawicieli mediów.</p>
2.	<p>[!] Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.</p> <p>[!] Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.</p> <p>Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.</p> <p>Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.</p> <p>[!] Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.</p>
3.	<p>Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.</p> <p>Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających {...}. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).</p> <p>[!] Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:</p> <ol style="list-style-type: none">1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie2) wychodzi do toalety3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej. <p>Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.</p> <p>Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).</p> <p>Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę.</p> <p>Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.</p>

4	<p>Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.</p> <p>Dla każdego zdającego powinno zostać zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Miejsce to zostanie wskazane w dniu egzaminu, w którym dla zdających będą przygotowane np. przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).</p> <p>Na terenie szkoły należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. W ALO s.105</p> <p>Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.</p> <p>!! Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i kichania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie. <p>Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.</p>
Przed egzaminem	
5.	<p>Na drzwiach sali egzaminacyjnej są umieszczone listy zdających</p> <p>Czekając na wejście do sali egzaminacyjnej, zdający zachowują wymagany odstęp i podporządkowują się komunikatom nauczycieli nadzorujących, dotyczącym zachowania zasad bezpieczeństwa.</p>
6.	<p>Czekając na wejście do sali egzaminacyjnej, zdający mają zakryte usta i nos.</p>
7.	<p>!! Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali.</p>
8.	<p>!! Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek tego zespołu przypomina zdającym o zasadach bezpieczeństwa sanitarnego (patrz powyżej pkt 4)</p>
9.	<p>Sprawdza się dokumenty tożsamości zdających.</p>
10.	<p>Numery stolików, przy których będą pracować zdający, losują członkowie zespołu nadzorującego w obecności zdających.</p>
11.	<p>Zdający podpisują się na wykazie zdających własnym długopisem i zajmują wylosowane miejsce na sali egzaminacyjnej. Oczekują w ciszy na dalsze dyspozycje zespołu nauczycieli</p>
12.	<p>Zdający otrzymują również naklejki z kodem kreskowym, które będą naklejać na arkuszach egzaminacyjnych w wyznaczonym miejscu.(rozdać przy wejściu do Sali)</p>
13.	<p>Członkowie zespołu nadzorującego i obserwator zajmują wyznaczone miejsca, zgodnie z planem sali.</p>

14.	Po zajęciu miejsc przez zdających, przewodniczący zespołu nadzorującego udaje się z przedstawicielem zdających po odbiór materiałów egzaminacyjnych od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
Przebieg egzaminu	
15.	! Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o zasadach zachowania się podczas egzaminu: o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją na stronie tytułowej arkusza egzaminacyjnego, o obowiązku sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego, o obowiązku sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE oraz o sposobie kodowania arkuszy, zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym i egzaminu z języków obcych na każdym poziomie w arkuszach standardowych..
16.	! Przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
17.	! Przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
18.	Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne i polecają zakodować arkusze.
19.	Członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają poprawność zakodowania arkuszy i na tablicy piszą godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu.
20.	Członkowie zespołu nadzorującego nie udzielają wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani nie komentują ich
21.	! Przewodniczący zespołu nadzorującego informują zdających, że do końca pracy pozostało 10 minut.
22.	W trakcie egzaminu zdający mogą korzystać z własnych dozwolonych przyborów oraz tablic dostępnych na stoliku każdego zdającego, a także ze słowników (na egzaminie z języka polskiego) dostępnych w wyznaczonym miejscu, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego, sygnalizując wcześniej taki zamiar przez podniesienie ręki.
23.	Członkowie zespołu nadzorującego w trakcie egzaminu nie wykonują innych czynności (np. nie czytają gazety, nie rozmawiają).
24.	Zdający kończący egzamin i wychodzący z sali egzaminacyjnej nie przeszkadzają tym, którzy nadal pracują z arkuszem egzaminacyjnym.
Po egzaminie	
25.	Członkowie zespołu nadzorującego przy odbiorze prac sprawdzają kompletność arkusza, poprawność kodowania i naniesienia zaznaczeń na karcie odpowiedzi.
26.	Pakują prace. Przy pakowaniu prac egzaminacyjnych jest obecny przedstawiciel zdających.
27.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały oraz dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
28.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego 1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu (sala 105) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

2. Dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba, niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

3. Przewodniczący zespołu nadzorującego, w obecności którego zaistniała ww. sytuacja, we współpracy z innymi nauczycielami obecnymi w tym czasie w szkole, ma obowiązek sporządzić listę osób, z którymi mógł się zetknąć podejrzany o zakażenie uczeń i przedłożyć dyrektorowi szkoły.

4. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Telefony kontaktowe:

+48 222 500 115 – infolinia w sprawie kwarantanny i zdrowia
800-190-590 - KORONAWIRUS SARS-CoV-2 infolinia NFZ
83 344-41-61, 83 344-41-62 - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
w Białej Podlaskiej
lub 999 albo 112